

DOSSIER de SUBVENTIONS

Année 2019



DEPARTEMENT
DEPARTEMENT
DE VAUCLUSE

ARRONDISSEMENT
D'APT

E-mail :
Mairie-cadenet.fr

Commission
Vie Associative

Téléphone
04 90 68 64 45
06 98 65 37 31

Télécopie
04 90 68 09 49

E-mail :
associations@mairie-
cadenet.fr

IDENTIFICATION ASSOCIATION

Domaine d'activité :

(cochez la réponse)

SPORT

CULTURE

TOURISME

ARTISTIQUE

LOISIR

SOCIAL

EDUCATION

SANTE

AUTRES

IMPORTANT

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE POURRA ETRE TRAITE

Vous trouverez, en annexe, les pièces nécessaires à l'étude de votre demande.

DOSSIER A RENDRE AVANT LE **8 FEVRIER 2019**

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée :

Transmis le :

Demande de documents/ complément d'informations :

Suite donnée et observations :

FICHE 1

INFORMATIONS

POUR UNE PREMIERE DEMANDE

- Copie des statuts de votre association régulièrement déclarée, en un seul exemplaire.
- Copie des insertions au Journal Officiel ou des attestations ou récépissés concernant la création de l'association et les modifications intervenues concernant le titre, le but ou le siège social.
- Copie de la délibération relative au pouvoir des personnes habilitées à engager l'association ainsi que la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...).
- Un relevé d'identité bancaire ou postal en conformité avec les statuts et déclarations faites auprès des services de la Préfecture (titre et siège social de l'association).
- Le descriptif du programme annuel d'activité, le public concerné et les moyens mis en œuvre.
- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.

POUR UN RENOUELEMENT,

- Copie des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.
- Une copie de l'Attestation d'assurance en responsabilité civile
- **Une copie des documents justifiant de livret d'épargne et/ ou de tout autre placement financier**

IMPORTANT

TOUTE DEMANDE INCOMPLETE OU
NON DUMENT REMPLIE NE POURRA ETRE TRAITEE

FICHE 2

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Identification des membres du bureau de l'association personne désignée par les statuts

Fonction : **PRESIDENT(E)**

Nom : Prénom :

Téléphone : (fixe) (portable)

Courriel :

Fonction : **TRESORIER(E)**

Nom : Prénom :

Téléphone : (fixe) (portable)

Courriel :

Fonction : **SECRETARE**

Nom : Prénom :

Téléphone : (fixe) (portable)

Courriel :

Membres du conseil d'administration :

.....

.....

.....

.....

FICHE 3

RENSEIGNEMENTS JURIDIQUE et RESSOURCES HUMAINES

Attention! ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro de récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes et/ou d'un expert comptable?

oui non

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre total de salariés :

dont nombre total d'intermittents :

Appliquez-vous une convention collective ? Si oui, laquelle ?

.....
.....
.....
.....

FICHE 4

BILAN FINANCIER 2018

Préciser les dates d'exercices du :.....au :

60-Achat		70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d exploitation	
62 - Autres services extérieurs			
63 - Impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles (non allouées)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DE L'EXERCICE			

FICHE 5

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Un formulaire par demande, si plusieurs demandes, reproduire une copie de cet exemplaire vierge

Cadre réservé à l'administration

Nom de l'association:

Montant subvention 2019 :

Présentation de la demande

Subvention de Fonctionnement Subvention exceptionnelle

(cocher votre choix)

Intitulée de l'action

.....
.....

Quels sont les objectifs de l'action ?

.....
.....
.....

Quels en sont les publics cibles et combien de personnes en seront bénéficiaires ?

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ? ..

.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente ?

.....
.....
.....

Quelle est le montant de la somme demandée ? .

€

FICHE 6

BUDGET PREVISIONNEL 2019

Préciser les dates d'exercices du :au :

60-Achat		70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d exploitation	
62 - Autres services extérieurs			
63 - Impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles (non allouées)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DE L'EXERCICE			

FICHE 7

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- s'engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques :

INFORMATIONS BANCAIRES

* Certifie que l'association **ne possède pas** de compte d'épargne (Type : LDD, Livret A, etc..)

* Certifie que l'association **possède** un compte d'épargne : (fournir une copie du relevé bancaire)

Cocher la mention choisie

Si OUI, veuillez nous indiquer les informations suivantes :

Banque :

N° de Compte :
.....

Montant :€

Il est notamment rappelé que :

En application de l'article L-1611-4 du Code général des collectivités territoriales :

- tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à la Mairie de Cadenet une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leurs activités ;
- les comptes sont certifiés par le Président ou par son représentant habilité (Trésorier) , toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité .

À cet effet, la Commune peut se faire communiquer sur simple demande tout acte, contrat, facture ou document attestant de la bonne exécution de l'opération et procéder à toutes vérifications nécessaire.

Fait, le à

Signature et cachet du demandeur

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.