

**DÉCLARATION DE MANIFESTATION**

**SUR DOMAINE PUBLIC**

*Les déclarations de manifestation sur le domaine public doivent être transmises au service Vie Associative et Festivités,* ***2 mois avant la date prévue de la manifestation.***

***MAIRIE DE CADENET***

*Service Vie Associative et Festivités*

*Cours Voltaire*

*84160 CADENET*

*Tél. 04 90 68 64 45*

[*associations@mairiecadenet.fr*](mailto:associations@mairiecadenet.fr)

*Certaines manifestations à caractère commercial peuvent être soumises à l’application de droit de place dont le montant est déterminé par délibération du conseil municipal.*

*En complément de la présente déclaration, merci de remplir et transmettre* ***UNIQUEMENT LES VOLETS ANNEXES NÉCESSAIRES***

Je soussigné(e) Mme, M. : Estelle EYMARD (Mairie de Cadenet)

Représentant(e) l’association : [Asso]

Adresse mail : [Mail] Tel : [Téléphone]

demande l’autorisation de procéder à l’animation décrite ci-dessous sur le domaine public de CADENET

**INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION :**

Nom et description de l’évènement: [Evenement]

Manifestation à caractère :  CULTUREL  SPORTIF  COMMERCIAL  SOCIAL

VIDE GRENIER/BROCANTE  FESTIF  AUTRES : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date(s) de la manifestation : [Date]

Horaires : Début : [Début] Fin : [Fin]

La manifestation a-t-elle déjà était organisée précédemment ? : OUI  NON *(Cochez la mention choisie)*

Si oui, à quelles dates : Cliquez ici pour entrer une date.

Espace souhaité prioritairement : [Lieu]

2ème souhait : Cliquez ici pour entrer du texte.

Le site choisi par la collectivité pourra être différent de celui demandé en fonction du planning d’occupation du domaine public et de la nature de la manifestation.

Nombre maximum de personnes attendues au même endroit au même moment : Cliquez ici pour entrer du texte.

**CONTACTS SUR LE SITE**

Nom de la personne responsable présente sur le site : Cliquez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

Pour les manifestations importantes, avec un nombre de participants estimé à plus de 800 personnes :

Nom d’une seconde personne : Cliquez ici pour entrer du texte.

Agissant en qualité de : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**DÉTAIL DES INSTALLATIONS**

Prévoyez-vous l’installation de :

* Tentes (chapiteaux, barnum, etc.) :  OUI  NON *(cochez la mention choisie)*

Si oui, description et nombre : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Manèges, châteaux gonflables, attractions foraines :  OUI  NON *(cochez la mention choisie)*

Si oui, description et nombre : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Autres : Cliquez ici pour entrer du texte.

Si besoin, je m’engage à remplir les différentes formalités annexes : (demande de débit de boissons temporaire, demande de matériels, demande d’arrêté d’installation et demande d’autorisation d’affichage) et le joindre au présent dossier.

Le : Cliquez ici pour entrer une date. Cachet et Signature

**AVIS DE L’AUTORITÉ ADMINISTRATIVE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature

**Annexe 1**

**DEMANDE D’ARRÊTÉ MUNICIPAL**

1. **ASSOCIATION :**  [Asso]

Représentée par Mme, M. : Estelle EYMARD (Mairie de Cadenet)

Agissant en qualité de : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : [Mail] Tel : [Téléphone]

1. **ÉVÈNEMENT**

Nom et description de l’évènement : [Evenement ]

Lieu (espace): [Lieu]

Date(s) de la manifestation : [Date]

Horaires : Début : [Début] Fin : [Fin]

La manifestation a-t-elle déjà était organisée précédemment ? : OUI  NON

Si oui, à quelles dates : Cliquez ici pour entrer une date.

1. **OBJET DE LA DEMANDE**

* Occupation du Domaine Public  OUI  NON
* Interdiction de circulation  OUI  NON
* Interdiction de stationnement  OUI  NON

Détails des zones impactées (places, routes, parking, etc..) : Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre :**  Plan de situation du lieu de l’évènement (avec localisation du projet, et implantation des animations) |

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte. Le : …………………………..

Signature

**Cadre réservé à la Police Municipale :**

Dossier traité le : Cliquez ici pour entrer une date. N° : Cliquez ici pour entrer du texte.

Accord occupation voie publique :  Oui  Non

Accord stationnement interdit ou réservé :  Oui  Non

Observations :Cliquez ici pour entrer du texte. Signature

**Annexe 2**

**FICHE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL**

Demandeur (Nom Association) : [Asso]

Nom  de l’évènement : [Evenement]

Lieu (espace) : [Lieu] Date(s) : [Date]

Représentant(e) de l’association Mme, M. : Estelle EYMARD (Mairie de Cadenet)

Agissant en qualité de : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : [Téléphone]

|  |  |
| --- | --- |
| **RÉSERVATION DE MATÉRIEL** | |
| Chaises / Bancs | Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Tables | Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Grilles Expo. (sans pieds) | Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Barrières | Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Barnums | 3m x 3m  3m x 3 m  3m x 6 m |
| Enrouleur électrique | OUI  NON (*cocher la mention choisie*) Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Prises Européennes | OUI  NON (*cocher la mention choisie*) Nb : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres Besoins (sous reserve) | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Le matériel est à récupérer et ramener au service technique sur rendez-vous. Contact :** M Eric COZ (06 64 64 22 87) | |

**IMPORTANT**

En signant ce formulaire, vous vous engagez à respecter les consignes suivantes :

- Le matériel devra être rendu propre et dans l’état où il a été fourni.

- Toute dégradation ou casse devra obligatoirement être déclarée à la Mairie.

- Selon les dégradations constatées, la Mairie se réserve le droit de prendre les dispositions nécessaires auprès de son assureur et de celle de l’utilisateur.

**AVIS DE L’AUTORITÉ ADMINISTRATIVE**

**Validation des Services Techniques :**  OUI  NON

**Responsable Validation Technique :** Choisissez un élément.

Signature

**Annexe 3**

**DEMANDE D’AUTORISATION D’AFFICHAGE**

*La Commune met à dispositions des annonceurs :*

* *3 portiques réservés à l’affichage des banderoles (Rond-point André Isoard « anciennement de la Gare »,  Rond-point Éliane et Raymond Gueït en direction de Lourmarin et Route de Pertuis au niveau de l’École primaire).*

*Tout autre modèle de banderoles et/ou autres lieux d’affichage ne correspondant aux règles en vigueur sera immédiatement retiré par nos services municipaux.*

* *6 panneaux d’affichages destinés aux associations*
* *1 panneau d’information lumineux.*
* *La durée maximale d’affichage est limitée à 15 jours consécutifs*

*Voir plan d’implantation (ci-joint)*

1. **ASSOCIATION** :

Nom de l’Association : [Asso]

Représentée par Mme, M. : Estelle EYMARD (Mairie de Cadenet)

Agissant en qualité de : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse mail : [Mail] Tel : [Téléphone]

1. **ÉVÈNEMENT**

Nom et description de l’évènement : [Evenement]

Lieu (espace) : [Lieu]

Date(s) : [Date]

1. **AFFICHAGE**

Vous souhaitez afficher sur :

* Panneaux d’affichages   OUI  NON *(Cochez la mention choisie)*

Nombre d'affiches : Cliquez ici pour entrer du texte.

Format : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Banderoles  OUI  NON *(Cochez la mention choisie)*

Nombre de banderoles : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Panneaux Lumineux  OUI  NON *(Cochez la mention choisie)*

Fournir un exemplaire de l’affiche en format PDF

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte. Le : Cliquez ici pour entrer une date.

Signature

Date de traitement de la demande : Cliquez ici pour entrer une date.

**AVIS DE L’AUTORITÉ ADMINISTRATIVE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature



**Annexe 4**

**DEMANDE D’OUVERTURE TEMPORAIRE**

**DE DÉBIT DE BOISSON**

*Un débit de boissons temporaire n’est ouvert qu’à l’occasion d’une manifestation publique. Il est soumis à des conditions particulières d’ouverture, différentes de celles des débits de boissons permanents.*

*Il ne peut être vendu ou offert sous quelque forme que ce soit, que des boissons des* ***groupes un et trois définies à l’article L 3321-1 du Code de la santé publique****, soit :*

* *Boissons sans alcool : eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat ;*
* *Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur ; »*

*Les associations qui établissent des cafés ou des débits de boissons pour la durée des manifestations publiques qu’elles organisent, doivent obtenir l’autorisation de l’autorité municipale. Ces autorisations sont limitées au nombre de 5 par an.*

Je soussigné(e) : Mme, M. Estelle EYMARD (Mairie de Cadenet)

Président (e) de l’association : [Asso]

Domicilié à : Cliquez ici pour entrer du texte.

Code Postal : Cliquez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse mail: [Mail] Tel : [Téléphone]

Ai l’honneur de solliciter l’autorisation d’ouvrir un débit de boissons temporaire de catégorie : 3.

Ce débit de boisson sera installé à (lieu) : [Lieu]

A l’occasion *(intitulé de la manifestation) :* [Evenement]

Date(s) de la manifestation : [Date]

Horaires : Début : [Début] Fin : [Fin ]

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte. Le : Cliquez ici pour entrer une date.

Signature

Date de traitement de la demande : Cliquez ici pour entrer une date.

**AVIS DE L’AUTORITÉ ADMINISTRATIVE**

Signature